



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

IC CURINGA
VIA MAGGIORE PERUGINO
czic82200v@istruzione.it czic82200v@pec.istruzione.it

All'Albo On-line Al Personale ATA dell'IC Curinga
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Alle Scuole della Provincia di Catanzaro
Al sito web Agli atti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA
Prot. 0002495 del 07/05/2024
IV (Uscita)

**Oggetto: Avviso pubblico selezione personale interno ed esterno per il reclutamento di:
n. 1 assistente amministrativo e 2 collaboratori scolastici.**

Titolo Progetto: Girotondo di Logica e Parole

Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-77

CUP: E44D23002980001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.L. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.i.;

VISTO il D.I. 129/2018 “regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2,

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTA la nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione

10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti.

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 3 del 22/02/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 34 del 04/03/2024 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/01/2024 con delibera n 24;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 34 del 04/03/2024 di adesione al progetto PON in oggetto;

CONSIDERATO CHE questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto PON “10.2.2A-FSEPON-CL-2024-77 ” **Girotondo di Logica e Parole** per un importo pari a € 29.971,50

RILEVATA la necessità di reclutare, tra il personale ATA in servizio presso l’Istituto Comprensivo Di Curinga, 1 Assistente Amministrativo e 2 Collaboratori Scolastici necessari per la realizzazione del progetto PON FSE di cui in premessa ed in particolare per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli di seguito descritti:

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo Modulo	Classi interessate
10.2.2A	Matematica	Numeri in gioco 1	Classi terze Acconia
10.2.2A	Matematica	Numeri in gioco 2	Classe terza Curinga
10.2.2A	Lingua Madre	Parole in gioco 1	Classi quinte Acconia
10.2.2A	Lingua Madre	Parole in gioco 2	Classi quinte Curinga
10.2.2A	Lingua inglese	I Love English 1	Classi quarte Acconia
10.2.2A	Lingua inglese	I Love English 2	Classe quarta Curinga

VISTO il Decreto nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

TENUTO CONTO delle norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento delle figure dell’Area organizzativa-gestionale, nelle “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” in particolare quella che determina “ l’istituzione scolastica deve rivolgersi preliminarmente al personale interno e solo una volta accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi al personale esterno” ;

VISTO il verbale del Consiglio d’Istituto che fissa i criteri di selezione delle figure coinvolte nella realizzazione dei progetti PON FSE;

CONSIDERATA la necessità di garantire la realizzazione del Progetto;

E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di n 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e 2 COLLABORATORI SCOLASTICI per il progetto in oggetto, rivolto al personale interno all'IC di Curinga alla scadenza del presente Avviso.

Descrizione Progetto

Il presente Progetto prevede l'attuazione di moduli formativi che saranno rivolti agli allievi della scuola primaria dell'Istituto e che saranno svolti con metodologie e strumenti innovativi (flipped classroom, gamification, cooperative learning, uso di risorse tecnologiche e piattaforme digitali). Si intende, infatti, garantire a ciascun corsista la possibilità di realizzare esperienze motivanti e didatticamente efficaci che possano contribuire al miglioramento delle competenze chiave nelle aree disciplinari di base: lingua italiana, lingua inglese, matematica secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi. Attraverso la realizzazione di percorsi di recupero e di potenziamento delle competenze di base, si punta a creare le condizioni ideali affinché siano superati i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno

Descrizione dei Moduli Lingua madre

I moduli si configurano come un laboratorio linguistico, in cui l'italiano diventa sia l'oggetto delle attività, sia uno strumento didattico ed una risorsa che veicola l'apprendimento e lo sviluppo del pensiero.

Obiettivi didattico-formativi

Si intende intervenire sia sul potenziamento delle competenze di italiano, sia sulla riduzione del disagio e della dispersione, poiché si forniranno agli alunni utili strumenti per leggere, analizzare, capire e intervenire in modo attivo e consapevole.

Contenuti

Norme morfo-sintattiche, arricchimento del lessico, analisi delle varie tipologie testuali, produzione scritta e interazione orale.

Metodologie

Si curerà la correlazione esistente tra tutti i linguaggi, compreso quello della programmazione (coding), che contribuisce allo sviluppo del pensiero computazionale.

Risultati attesi

Al termine del percorso ci si attende un miglioramento delle performance nel campo della comunicazione in lingua madre e negli esiti delle prove Invalsi.

Verifica e valutazione

La verifica sarà svolta in tre momenti: ad avvio delle attività per accertare le competenze in ingresso; in itinere per verificare i progressi; al termine per attestare le competenze acquisite.

Matematica

I moduli si configurano come un laboratorio operativo in cui la componente ludica e pratica della disciplina, affiancherà l'aspetto teorico e concettuale.

Obiettivi didattico-formativi

Raggiungere gli obiettivi inseriti nel curricolo di matematica e i corrispondenti traguardi per lo sviluppo delle competenze; innalzare il livello di competenza degli allievi in ambito matematico;

favorire l'approccio interdisciplinare ai contenuti matematici.

Contenuti

Saranno affrontati i contenuti di matematica previsti nelle Indicazioni nazionali per il curricolo.

Metodologie

L'approccio innovativo attraverso attività di coding e giochi matematici individuali e di gruppo farà maturare negli allievi le competenze e svilupperà in loro il piacere per una disciplina non sempre gradita. Gli alunni diventeranno protagonisti dei propri percorsi di apprendimento ed utilizzeranno, oltre ai tradizionali sussidi, anche strumenti didattici accattivanti e stimolanti come le nuove tecnologie.

Risultati attesi

Al termine del percorso formativo ci si attende che i corsisti abbiano un miglioramento delle performance in ambito matematico e degli esiti nelle prove Invalsi.

Verifica e valutazione

La verifica sarà svolta in tre momenti: ad avvio delle attività, in itinere e al loro termine.

Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie

Il modulo si configura come un laboratorio linguistico integrato dalle tecnologie multimediali e digitali. Obiettivi

Potenziare le competenze comunicative di ascolto e parlato e di comprensione e produzione scritta e orale; accrescere l'apertura verso l'Europa e il mondo, migliorando la conoscenza interculturale, il rispetto, l'interazione con gli altri in modo sereno e solidale, per prepararsi a vivere in una dimensione europea.

Contenuti

Saranno trattati sia gli aspetti fonetico-lessicali, le principali norme morfo-sintattiche, la dimensione culturale della lingua inglese, sia gli argomenti delle altre discipline di studio ricorrendo al CLIL. Metodologie

Integrazione delle metodologie tradizionali con attività di laboratorio e con il modello innovativo del CLIL. Risultati attesi

Al termine del percorso ci si attende un innalzamento delle competenze comunicative. Verifica e valutazione

La verifica sarà svolta in tre momenti: ad avvio delle attività per accertare le competenze in ingresso; in itinere per verificare i progressi; al termine per attestare le competenze acquisite. Saranno oggetto di valutazione le competenze linguistiche e culturali maturate, il grado di partecipazione alle attività, la collaborazione nel gruppo.

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali: Collaboratore

scolastico con i seguenti compiti:

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario extrascolastico nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;

Assistente amministrativo con i seguenti compiti:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano secondo le Disposizioni PON;

- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di coordinamento;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Piano tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

Condizioni di ammissibilità PERSONALE INTERNO

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- sono collaboratori scolastici in servizio presso l'IC di Curinga
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;

Condizioni di ammissibilità PERSONALE ESTERNO

Sono ammessi alla selezione i soggetti inseriti a pieno titolo nelle graduatorie del ns. istituto di I, II o III fascia e, altresì, tutti coloro che hanno prestato servizio presso il ns. istituto in qualità di collaboratore scolastico a tempo indeterminato o determinato.

Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta certificata all'indirizzo la relativa domanda come da ALLEGATO 2, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 13 del 13.05.2024 presso l'Ufficio protocollo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CURINGA.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO oppure ISTANZA SELEZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO - Progetto PON/FSE PON "10.2.2A-FSEPON-CL-2024-77

"Girotondo di Logica e Parole" “

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna. In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail czic82200v@pec.istruzione.it

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. Domanda di ammissione (Modello allegato obbligatorio)
- b. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- c. Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato);
- d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità

e. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 101/2018 e del GDPR 2016/679

N.B. Tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando dovranno essere opportunamente evidenziati nel curriculum per una corretta valutazione e opportunamente elencati nella dichiarazione personale sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa ai titoli posseduti.

Criteria di selezione

Il reclutamento dei 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e dei COLLABORATORI SCOLASTICI avverrà secondo i criteri indicati nell'allegato 2

Modalità di selezione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

Al termine della valutazione delle candidature, le relative **graduatorie provvisorie** saranno pubblicate sul sito www.curingascuola.it Avverso tali graduatorie sarà possibile esperire **reclamo, entro 2 (due) giorni** dalla loro pubblicazione nell'albo della scuola e sul sito istituzionale.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le **graduatorie definitive** e si procederà quindi al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

Avverso le graduatorie definitive sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. A parità di punteggio sarà scelto l'aspirante più giovane d'età.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae corrispondente alle esigenze del singolo modulo. Allo stesso aspirante potranno essere attribuiti più incarichi.

Si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata realizzazione del progetto.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 3 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adatterà il criterio: - Candidato più giovane - Sorteggio

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico se si tratta di dipendenti dell'Amministrazione Scolastica; se si tratta invece di dipendenti di altra Amministrazione Pubblica o Privata o di liberi professionisti/lavoratori autonomi, si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera occasionale. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 10.06.2024 e dovranno essere completati entro 31/08/2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'Istituto Comprensivo di CURINGA prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo Stato
n. 1 Assistenti amministrativi	2 ore per ogni modulo max 30 ore ciascuno	21,17 €
Collaboratori scolastici	30 ore per ogni modulo in base all'organizzazione delle attività nel singolo plesso	18,25 €

Per i dipendenti dell'amministrazione scolastica, il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico

dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001,

n.165 devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Bruno

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

La Dirigente Scolastica

Dott. ssa Giovanna Bruno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CURINGA**

VIA MAGGIORE PERUGINO 47 - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL. 0968/73087

E-mail CZIC82200V@istruzione.it - Pec czic82200v@pec.istruzione.it – Sito www.curingascuola.it

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 101/2018 e del GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti all'Istituto Comprensivo di Curinga sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti, saranno acquisiti e trattati dalla titolare del trattamento dott.ssa Rosaria Calabria con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti conservati per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è Zanghi Antonio
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Confermo di aver recepito ed accetto l'informativa sulla Privacy.

Data e luogo _____

FIRMA
